

JEUNESSE ET PHILANTHROPIE : FORMATION SUR LE DÉVELOPPEMENT DE FONDS À L'INTENTION DES CONSEILS OU COMITÉS DE JEUNES PHILANTHROPES

La planification et l'établissement de relations sont importants pour le développement de fonds. Une séance de formation qui comprend des conseils d'organismes de financement locaux aidera les CJP non seulement à commencer leur planification, mais aussi à nouer des liens. L'atelier nécessitera environ trois heures, la première partie étant consacrée aux experts d'organismes de financement. Dans certains cas, des maires ou des conseillers municipaux se présentent à la réunion en compagnie d'un représentant d'association philanthropique comme le Club Rotary ou d'une entreprise locale. Convenez de la date un bon moment à l'avance et demandez aux membres du CJP de confirmer les dispositions prises avec les conférenciers, ainsi qu'avec tous les autres membres du CJP. Il pourrait aussi être indiqué d'inviter le président du comité de développement de fonds de la fondation communautaire ou des membres du personnel du service de développement de fonds à titre de personnes-ressources.

Groupe d'experts : Représentants d'organismes de financement, comme les clubs de philanthropie, de l'administration municipale, d'entreprises locales ou de fondations privées.

Chaque représentant se présente et fait un exposé d'environ 10 minutes. Il parle du financement consenti par son organisation, de la façon de présenter une demande et donne des trucs ou présente les choses « à faire et à ne pas faire ».

Des questions pourront être posées après chaque exposé ou à la toute fin de la série d'exposés. Environ une heure devrait être prévue pour ces exposés. Les conférenciers devraient être remerciés officiellement par les membres du CJP.

Compte rendu : Lorsque les conférenciers auront quitté la réunion, une période d'environ 10 minutes devrait être consacrée à faire le bilan des exposés. Parmi les points soulevés, lesquels étaient les plus importants? Y a-t-il eu des surprises? De quelle façon le CJP peut-il utiliser ces renseignements dans sa planification?

Discussion : Développement de fonds ou campagne de financement
 Quelle est la différence? À quel moment l'un et l'autre sont-ils indiqués pour un CJP?
 (Utilisez les documents de l'atelier « Accroître vos actifs » de FC-PAIRS; ainsi que les manuels de la série L'Élargissement de la pratique de la philanthropie dans les communautés de l'Ontario et de la Vancouver Foundation's Youth Philanthropy Council Manual (version anglaise seulement)
 Pourquoi les gens font-ils des dons?
 Dressez une liste des éléments qui motivent les gens à faire un don. Demandez aux participants de penser à la raison pour laquelle eux font des dons. Comparez les renseignements obtenus avec les renseignements et les statistiques fournis dans le cadre de l'atelier « Accroître vos actifs » de FC-PAIRS; ainsi qu'avec les résultats de l'« Enquête nationale sur le don, le bénévolat et la participation » du Centre canadien de philanthropie.

Examen : Fonds de dotation ou fonds en transit
 Fonds de fonctionnement ou fonds de subventionnement
 Concepts tels que les subventions de contrepartie, l'effet multiplicateur, les dons en nature

Planification : Pourquoi faire un don à un CJP?
 Faites un remue-méninges pour définir des messages-clés
 Qui pourrait faire un don au CJP?
 Identifiez des donateurs potentiels et classez-les dans l'ordre de priorités. Parlez de ce qui fait d'eux de bons donateurs potentiels.
 Comment entrer en contact avec ces personnes?
 Est-ce que le CJP ou les membres du conseil de la FC ont des connaissances personnelles dans ces organisations? Quelles sont les personnes idéales pour « faire la demande »? Quels sont les types de renseignements et de documents qui devront être fournis?
 Quelles sont les dates à retenir?

Élaborer un plan

- Idées
- Définition d'objectifs : à court et à long terme
- Information et recherche
- Ingrédients : de quoi aurons-nous besoin?
- Coordination, échéancier

Mise en situation : Demandez à trois volontaires de simuler « la présentation de la demande » devant le groupe. Une personne jouera le rôle du donateur potentiel, et deux personnes, les membres du CJP. Pour préparer la mise en situation, le donateur devrait être identifié et la façon dont la rencontre a été organisée devrait d'abord être décrite. Après la mise en situation, les observateurs offrent des commentaires en se concentrant sur les points positifs et en formulant des suggestions d'amélioration.

Si le temps le permet, poursuivez la mise en situation avec d'autres volontaires, soit devant le groupe au complet ou en petits groupes, jusqu'à ce que tous les participants aient eu la chance de « présenter la demande ». Cette activité aidera les gens à acquérir de l'aisance lorsqu'il s'agit de présenter le CJP à des donateurs et à assurer que tous les participants ont des renseignements exacts et disposent de bons exemples du genre de subventions que le CJP a déjà accordées ou, dans le cas de nouveaux CJP, du genre de subventions qu'il pourrait accorder.

Ressources supplémentaires :

- Liste de vérification de l'état de la préparation du développement de fonds
- Manuel « La philanthropie et l'engagement des jeunes » de FCC
- Le site Web du Centre canadien de philanthropie (maintenant Imagine Canada www.imaginecanada.ca)