

JEUNESSE ET PHILANTHROPIE : TIRER LE MAXIMUM DES RENCONTRES ET DES CONFÉRENCES DES FONDATIONS COMMUNAUTAIRES

De temps à autre, les membres d'un conseil ou comité de jeunes philanthropes (CJP) ont l'occasion de représenter leur fondation lors d'une rencontre ou d'une conférence régionale ou nationale, ou d'un autre événement. Une préparation et une planification consciencieuses en vue de ces événements permettront d'avoir l'assurance que l'expérience sera enrichissante pour chacun des participants, le CJP et la fondation communautaire, et que le temps et les ressources qui y sont consacrés représentent un investissement profitable. Afin de tirer le maximum de tels événements:

- ✓ **Déléguiez plus d'un membre du CJP.** Le fait d'être plusieurs rassure les membres et permet d'augmenter les occasions de participer aux événements et d'y apporter différentes connaissances et perspectives, ainsi que différents points de vue. Cela permet également de maximiser la participation lorsque plusieurs séances ont lieu en même temps. Après l'événement, il est plus facile de partager les connaissances acquises avec les autres membres du CJP lorsque plusieurs personnes ont participé à l'événement. Choisissez les membres du CJP les plus aptes à assister à l'événement en fonction : de la nature de la rencontre ou de la conférence, et de facteurs tels que les connaissances individuelles du membre, son expérience, son engagement, son implication, sa disponibilité ou son âge.
- ✓ **Assurez-vous que les participants se sont préparés en fonction du programme.** Assurez-vous que les membres du CJP connaissent le sujet de la rencontre ou de la conférence, et qu'ils ont reçu un exemplaire des détails de la rencontre et de l'ordre du jour, ainsi que tout renseignement pertinent. Ils devraient également préparer de l'information au sujet de leur CJP et de leur fondation communautaire, et être en mesure de parler avec aisance des activités de subventionnement, de développement de fonds et de leadership communautaire menées par leur organisme. Des exemplaires de la brochure du CJP et d'autres documents imprimés devraient être distribués lors de la rencontre, de même que toute autre documentation ou information nécessaire.
- ✓ **Effectuez les réservations de voyage nécessaires et confirmez le budget alloué.** Préparez un budget qui comprend toutes les dépenses et tous les revenus. Assurez-vous que tous les coûts sont pris en compte, y compris les frais d'inscription (le cas échéant), les repas, le transport et l'hébergement. Afin de réduire les coûts au minimum, pensez au co-voiturage, au partage de la chambre entre les membres de différents CJP, ou à la possibilité de vous faire héberger, lorsque c'est possible. Lorsque des allocations de déplacement sont disponibles, déterminez si elles sont versées avant le voyage ou remboursées par la suite. Assurez-vous de conserver les reçus, billets, cartes d'embarquement, etc. s'il y a lieu, et de remplir tous les formulaires d'inscription à la rencontre, selon les instructions fournies.
- ✓ **Procurez-vous toutes les autorisations requises.** Assurez-vous que le conseil d'administration de la fondation communautaire est informé de tous les détails des projets de voyage dans le cadre desquels des jeunes vont représenter la fondation. Des formulaires d'autorisation et d'exonération de responsabilité doivent être remplis par les jeunes âgés de 18 ans et plus, ainsi que par les parents ou le tuteur des jeunes de moins de 18 ans. Un formulaire d'autorisation parentale doit également être rempli pour les jeunes de moins de 18 ans. Un formulaire confidentiel sur les antécédents médicaux doit également être rempli et doit être disponible pendant toute la durée du voyage. (Voir exemples.)
- ✓ **Spécifiez les attentes en matière de comportement.** Discutez des questions et des responsabilités juridiques, éthiques et morales pertinentes, et élaborer un code de conduite. Cette discussion devrait être menée de façon respectueuse et fournir toutes les occasions voulues d'explorer ces questions de façon interactive. Idéalement, les directives ou les attentes devraient être établies par consensus. De plus, toutes les décisions doivent être prises en tenant compte de « l'obligation de diligence » de la fondation communautaire, ainsi que des autres exigences juridiques pertinentes. (Tout organisme travaillant avec des enfants, des jeunes ou d'autres personnes vulnérables doit prendre des mesures raisonnables afin de protéger les personnes qui participent à ses programmes. Cette obligation juridique et morale s'applique autant aux bénévoles qu'aux employés salariés, elle devrait être considérée comme un des éléments de la stratégie de l'organisme en matière de diligence raisonnable et de gestion des risques, et devrait être intégrée aux politiques, aux lignes directrices et aux pratiques.)

Les sujets à aborder peuvent inclure notamment, sans s'y limiter : les couvre-feux, la participation aux séances, la consommation d'alcool et de drogues, l'absence des lieux de réunion, le bruit dans les chambres d'hôtel et dans les endroits publics, le code vestimentaire (le cas échéant) et les conséquences découlant de la violation du code de conduite.

- ✓ **Participez!** Pendant la rencontre, assistez à toutes les séances, partagez vos idées, vos connaissances et vos expériences, faites connaissance avec des membres d'autres CJP, informez-vous au sujet des autres fondations communautaires et des CJP, et amusez-vous! Profitez de la rencontre pour acquérir des nouvelles connaissances, des idées et des renseignements, et pour tisser des liens à long terme avec d'autres jeunes subventionneurs, employés et bénévoles de fondations communautaires.
- ✓ **Partagez votre expérience.** Faites un bilan de la rencontre avec les autres membres qui y ont participé, discutez des faits saillants, des connaissances acquises et du suivi nécessaire ou des prochaines étapes. Partagez les connaissances acquises avec les autres membres de votre CJP qui n'ont pas participé à la rencontre. Conservez des copies de tous les documents que vous avez reçus et faites-les circuler parmi les membres de votre CJP. Rédigez un article au sujet de l'événement pour le bulletin d'information, le site Internet ou le rapport annuel de votre fondation communautaire, ou pour le site Internet de Jeunesse et philanthropie de FCC, et ajoutez-y des photos le cas échéant. Si possible, faites un exposé lors d'une réunion du conseil d'administration (CA) de votre fondation, ou soumettez un rapport aux membres du CAI. Envoyez des lettres de remerciement aux donateurs et aux organismes subventionnaires dont le soutien vous a permis de participer à la rencontre.
- ✓ **Entretenez les liens.** Entretenez les liens que vous avez tissés avec les membres d'autres CJP que vous avez rencontrés lors de l'événement. Consultez régulièrement le site Internet de Jeunesse et philanthropie afin de vous tenir informé des idées et des activités. Continuez de fournir de l'information au sujet de votre CJP au site Internet de Jeunesse et philanthropie. Partagez les ressources, les liens et l'information utiles au sujet de possibilités et d'événements pertinents. Agissez à titre de mentor auprès des nouveaux membres de votre CJP et impliquez-vous dans les projets d'apprentissage entre pairs aux niveaux local, régional, national et international. Proposez votre aide dans le but de participer à la planification du prochain événement prévu, de collaborer à la planification ou la mise à l'essai de nouvelles ressources de Jeunesse et philanthropie. Impliquez-vous et restez informé!